

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ООО «Лас-Легас Групп»  
№ 2 от 02.01.2025

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**

на заключение договора предоставления зала (помещения) во временное пользование и оказания дополнительных услуг общества с ограниченной ответственностью «Лас-Легас Групп»

г. Минск  
2025 год

Общество с ограниченной ответственностью «Лас-Легас Групп», зарегистрированное 12.03.2020 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 193398544 в лице директора Соловьевой Н.С., действующего на основании Устава, предлагает любому дееспособному физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу заключить договор предоставления зала (помещения) во временное пользование и оказания дополнительных услуг (далее – Договор) в порядке и на условиях, изложенных ниже.

Размещение текста настоящего Договора на сайте по адресу: <https://spacehub.by/oferta/>, в распечатанном виде на бумажном носителе в Помещении Исполнителя, а именно при входе в Помещение, а также в уголке потребителя в Помещении Исполнителя (ином общедоступном месте), в соответствии со ст. 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК РБ) является публичной офертой (далее – Оферта) Общества с ограниченной ответственностью «Лас-Легас Групп» (далее – Исполнитель), которая определяет порядок и условия оказания услуг лицам, принявшим (акцептовавшим) настоящую Оферту.

Под Помещением Исполнителя подразумевается помещение, расположенное по адресу: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Якуба Коласа, д. 1.

Зал – часть Помещения Исполнителя, расположенная по Республика Беларусь, г. Минск, ул. Якуба Коласа, д. 1.

## 1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор разработан в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь и в силу ст. 398 ГК РБ является договором присоединения.

1.2. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения, т.е. посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (п. 1 ст. 398 ГК РБ).

1.3. Порядок исполнения настоящего Договора регулируется нормами гражданского законодательства Республики Беларусь о договоре присоединения (ст. 398 ГК РБ).

1.4. Фактом присоединения к Договору и его акцепта в соответствии с п. 3 ст. 408 ГК РБ признается Заказ (бронирование) Заказчиком Зала (Помещения) для временного пользования.

1.5. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 ГК РБ).

1.6. Подтверждая акцепт настоящего Договора, Заказчик соглашается с тем, что в полной мере ознакомился с условиями и положениями настоящего Договора, а также с документами, требованиями и правилами, связанными с исполнением настоящего Договора; осознает значение и смысл положений настоящего Договора и обязуется выполнять установленные настоящим Договором требования.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется предоставить Заказчику Зал (Помещение) во временное пользование за плату, а Заказчик обязуется принять Зал (Помещение) и оплатить временное пользование Залом (Помещением).

2.2. В рамках настоящего Договора Исполнитель также имеет право оказывать Заказчику иные услуги, перечень и стоимость которых определяется согласно утвержденным Исполнителем прейскурантам (далее – Дополнительные услуги).

2.3. Перечень предоставляемых во временное пользование за плату Залов (Помещений), а также перечень оказываемых Исполнителем Дополнительных услуг содержится в прейскуранте, который находится в Помещении Исполнителя, а также расположен на сайте Исполнителя по адресу <https://spacehub.by/> и является неотъемлемой частью Договора.

2.4. Место оказания Дополнительных услуг: Республика Беларусь, г. Минск, ул. Якуба Коласа, д. 1.

## 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Заказ (бронирование) Зала (Помещения) для временного пользования осуществляется по предварительной записи. Оформление Заказа может осуществляться следующими способами: по телефону +375 (44) 777-77-12 (прием звонков с 8:00 до 23:00), на сайте Исполнителя, расположенном по адресу: <https://spacehub.by/> путем заполнения формы на бронь Зала (Помещения), а также в официальном аккаунте Исполнителя в сети Instagram: [https://www.instagram.com/spacehub\\_minsk/](https://www.instagram.com/spacehub_minsk/).

3.2. Заказ (бронирование) Зала (Помещения) на сайте Исполнителя, расположенном по адресу: <https://spacehub.by/> путем заполнения формы на бронь Зала (Помещения) осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Заказчик обязуется выбрать дату и время, на которую планируется осуществить Заказ (бронирование) Зала (Помещения) для временного пользования.

3.2.2. Заказчик обязуется выбрать Помещение или его часть (Зал), статус которого на указанные Заказчиком дату и время отображается зеленым цветом как «свободно», после чего Заказчик нажимает кнопку «Забронировать».

3.2.3. После нажатия кнопки «Забронировать» Заказчик вправе выбрать Дополнительные услуги, предлагаемые Исполнителем, либо отказаться от дополнительных Услуг, а затем нажать кнопку «Продолжить».

3.2.4. После выбора Зала (Помещения), времени и даты, на который осуществляется Заказ (бронирование) Зала (Помещения), Дополнительных услуг (при необходимости), Заказчик обязуется заполнить необходимые поля в выпадающем окне, а именно: указать точное количество присутствующих в поле «Человек?», указать свою фамилию и имя в поле «Фамилия Имя», указать адрес электронной почты в поле «Email», контактный номер мобильного телефона в поле «+375 ( ) \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_», ввести ник в поле «Ввести ник или ID без @», заполнить поле «Комментарий» при наличии у Заказчика комментариев к Заказу (бронированию).

После заполнения вышеуказанных полей Заказчик нажимает кнопку «Отправить заявку», чем подтверждает, что ознакомлен со следующими документами

Исполнителя:

– Условия пользования (расположены на сайте Исполнителя по адресу: [spacehub.by](http://spacehub.by));

– настоящая Публичная оферта.

3.3. Заказ (бронирование) считается подтвержденным после направления представителем Исполнителя (Администратором) соответствующего сообщения либо посредством телефонного звонка представителя Исполнителя на номер телефона и (или) адрес электронной почты, указанные Заказчиком в форме для бронирования.

3.4. Во время нахождения в Зале (Помещении) Заказчик и присутствующие с ним лица обязуются соблюдать Условия пользования, а также нормы этики и общественной морали.

3.5. Для того, чтобы воспользоваться услугой временного пользования Залом (Помещением), необходимо приходить вовремя, допуск в Зал (Помещение) до забронированного времени не гарантируется.

3.6. Началом предоставления Зала (Помещения) во временное пользование считается время согласно брони, а не время фактического появления в Зале (Помещении). Если у Заказчика возникает необходимость в пользовании Залом (Помещением) Исполнителя ранее указанного времени, и при этом Зал (Помещение) Исполнителя свободен, Исполнитель имеет право предоставить его Заказчику на условиях дополнительной оплаты согласно действующему прейскуранту.

3.7. Если по истечении забронированного времени Зал (Помещение) свободен (то есть не забронирован иными Заказчиками), Заказчик может продлить время временного пользования Залом (Помещением), предварительно уточнив эту возможность у представителя Исполнителя (Администратора) до начала временного пользования.

3.8. Минимальный срок временного пользования Залом (Помещением) составляет 3 (три) часа. После окончания срока временного пользования Заказчик и присутствующие с ним лица должны покинуть Зал (Помещение). Заказчик приводит Зал (Помещение) в порядок и остается в Зале (Помещении) до завершения его проверки (внешнего осмотра) Администратором в присутствии Заказчика. При этом, если Зал (Помещение) предоставлено Заказчику во временное пользование на период до 02:00, Заказчик и присутствующие с ним лица должны покинуть Зал (Помещение) до 02:00.

3.9. В случае выявления неисправности оборудования, мебели, загрязнений Зала (Помещения) и прочих недостатков и дефектов, Заказчик обязан устранить такие недостатки (дефекты) за свой счет либо возместить Исполнителю стоимость ремонта.

Указанные недостатки (дефекты) фиксируются в соответствующем акте, составляемом уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика.

3.10. Отменить бронь возможно не позднее, чем за 48 (сорок восемь) часов до запланированного времени в будние дни и не менее, чем за 72 (семьдесят два) часа до запланированного времени в выходные дни. При отмене брони менее чем за 3 (трое) суток все последующие брони будут осуществляться Заказчиком при условии 100% предварительной оплаты. В случае отказа от брони непосредственно в день предоставления Зала (Помещения) во временное пользование забронированное время оплачивается Заказчиком в полном объеме.

3.11. Для отказа от брони необходимо позвонить по телефонам, указанным на сайте Исполнителя по адресу: <https://spacehub.by/>.

3.12. В случае отказа Заказчика от уплаты неустойки по настоящему Договору, Исполнитель вправе отказать Заказчику в последующем предоставлении Услуг и внести Заказчика в «Черный список».

3.13. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в Зал (Помещение) не допускаются.

3.14. Нахождение в Зале (Помещении) Заказчика и присутствующих с ним лиц возможно только в чистой (сменной) обуви.

3.15. В целях безопасности на территории Помещения ведется видеонаблюдение.

3.16. Заказчик имеет право приносить с собой в Зал (Помещение) продукты питания и напитки, принимать пищу. Организация питания в Зале (Помещении) иным способом (например, услуги кейтеринга) возможна только по согласованию с Исполнителем.

3.17. Иные условия пользования Залом (Помещением), не указанные в настоящем Договоре, требуют предварительного согласования с Исполнителем.

3.18. Организация иных услуг, не предоставляемых и не оказываемых Исполнителем (например, музыкальное сопровождение, создание световых эффектов и проч.), осуществляется силами и за счет средств Заказчика.

3.19. За забытые, утерянные или оставленные в зале или местах общего пользования без присмотра Заказчиком и (или) присутствующими с ним лицами вещи Исполнитель ответственности не несет.

#### 4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Стоимость оказываемых Заказчику услуг определяется исходя из продолжительности пользования Заказчиком Залом (Помещением) Исполнителя и Дополнительных услуг, выбранных Заказчиком.

4.2. С целью привлечения Клиентов и увеличения спроса на Услуги Исполнителя, Исполнитель вправе предоставлять Заказчикам скидки на стоимость Услуг Исполнителя, порядок предоставления которых определяется Исполнителем, с учетом норм действующего законодательства Республики Беларусь.

4.3. Минимальный промежуток времени бронирования Зала (Помещения) для временного пользования составляет 3 (три) часа.

4.4. Стоимость бронирования Зала (Помещения) для временного пользования определяется согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту, действующему на момент бронирования Зала (Помещения) для временного пользования, расположенному в Помещении Исполнителя, а также на сайте Исполнителя по адресу: <https://spacehub.by/>.

4.5. Стоимость Дополнительных услуг формируется исходя из объема, характера и продолжительности данных услуг и определяется в соответствии с утвержденным Исполнителем прейскурантом, расположенным в Помещении Исполнителя, а также на сайте Исполнителя по адресу: <https://spacehub.by/>, и действующим непосредственно в момент оплаты Дополнительных услуг.

4.6. Общая стоимость Услуг и порядок расчетов указываются Исполнителем в

счетах-фактурах.

4.7. Заказчик обязуется внести предварительную оплату в следующем размере:

– при бронировании Зала (Помещения) за 1 (один) месяц и более до даты его предоставления во временное пользование – в размере 100% от стоимости услуг;

– при бронировании Зала (Помещения) более, чем за 7 (семь) календарных дней, но менее, чем за 1 (один) месяц до даты его предоставления во временное пользование, если Зал (Помещение) предоставляется во временное пользование в государственные праздники, праздничные и выходные дни – в размере 50% от стоимости услуг;

– при бронировании Зала (Помещения) более, чем за 7 (семь) календарных дней, но менее, чем за 1 (один) месяц до даты его предоставления во временное пользование, если Зал (Помещение) предоставляется во временное пользование в будние дни с понедельника по пятницу – в размере 30% от стоимости услуг;

– при бронировании Зала (Помещения) за 7 (семь) календарных дней и менее до даты его предоставления во временное пользование предварительная оплата не вносится.

4.8. Заказчик обязуется внести предварительную оплату не позднее 3 (трех) календарных дней с даты осуществления заказа (бронирования) Зала (Помещения).

4.9. Окончательный расчет за услуги производится не позднее дня предоставления Зала (Помещения) во временное пользование. В случае, если Заказчиком является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель и Зал (Помещение) предоставляется во временное пользование в государственные праздники, праздничные и выходные дни – окончательный расчет за услуги производится накануне таких дней.

4.10. Заказчик, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, производит оплату заказанных Услуг на основании направленного ему Исполнителем счета-фактуры в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно данным и реквизитам, указанным в счёте-фактуре.

4.11. Заказчик, являющийся физическим лицом, производит оплату заказанных Услуг на основании сформированного и направленного ему Исполнителем счета любым из следующих способов: онлайн-платежом на сайте Исполнителя с использованием банковской карты; посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (АИС ЕРИП); наличными денежными средствами путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя либо в безналичном порядке с использованием банковской карты с применением платежных терминалов через кассовое оборудование по месту нахождения Исполнителя или иным не запрещенным законодательством Республики Беларусь способом.

В случае оплаты онлайн-платежом с использованием банковской карты на сайте Исполнителя Заказчик обязан уведомить о совершении платежа представителя Исполнителя (Администратора).

В случае оплаты посредством АИС ЕРИП представитель Исполнителя (Администратор) направляет Заказчику инструкцию и данные для оплаты.

4.12. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный

счет Исполнителя либо дата внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

4.13. Исполнитель вправе не оказывать Заказчику Услуги до момента внесения денежных средств в кассу Исполнителя либо поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.14. При опоздании или досрочном выбытии из предоставленного во временное пользование Зала (Помещения) размер оплаты не подлежит изменению в сторону уменьшения.

## 5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Стороны пришли к соглашению, что если в течение 1 (одного) рабочего дня с даты предоставления Зала (Помещения) во временное пользование, оказания Дополнительных услуг от Заказчика в адрес Исполнителя не поступило мотивированных возражений в письменном виде по объему и качеству оказанных Услуг, то Услуги считаются оказанными надлежащим образом, в полном объеме и принятыми Заказчиком.

5.2. В соответствии с п. 6 ст. 10 Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности», п. 1 Постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» Акт оказанных услуг оформляется Сторонами единолично и не требует согласования и подписания Сторонами, а также обмена подписанными экземплярами между Сторонами. По отдельному требованию Заказчика Исполнитель вправе направить в адрес Заказчика копию единолично составленного Акта оказанных услуг по адресу электронной почты (почтовому адресу), указанному в таком требовании.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. предоставить Зал (Помещение) во временное пользование, а также оказать Дополнительные услуги в соответствии с подтвержденной бронью;

6.1.2. в течение действия настоящего Договора оказывать Заказчику услуги собственными силами, средствами или с привлечением третьих лиц без согласия на то Заказчика;

6.1.3. предоставлять Заказчику объективную информацию о свойствах оказываемых услуг;

6.1.4. предоставлять информацию о стоимости предоставления Залов (Помещения) во временное пользование и о стоимости Дополнительных услуг в соответствии с прейскурантами.

6.2. Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении Зала (Помещения) во временное пользование либо в оказании Дополнительных услуг в следующих случаях:

– при отсутствии у Исполнителя возможности предоставить Зал (Помещение) во временное пользование и (или) невозможности оказания Дополнительных услуг по независящим от Исполнителя обстоятельствам;

– при существенном нарушении Заказчиком условий настоящего Договора;

– при нарушении со стороны Заказчика условий оплаты в рамках настоящего Договора;

– при отказе от согласия с условиями настоящего Договора (приложений к нему), а также иными внутренними регламентирующими документами Исполнителя.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

7.1. Заказчик отвечает за любые действия третьих лиц, присутствующих с Заказчиком при оказании ему услуг, как за свои собственные.

7.2. Заказчик обязан:

7.2.1. оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором;

7.2.2. соблюдать требования представителя Исполнителя (Администратора) в части соблюдения техники безопасности, поддержания порядка и чистоты в Зале (Помещении), а также следить за тем, чтобы несовершеннолетние, представителем которых является Заказчик, соблюдали указанные требования;

7.2.3. бережно относиться к имуществу Исполнителя и по окончании срока брони сдать Зал (Помещение) в том же виде, в котором Зал (Помещение) находилось до предоставления его Заказчику, а также предпринять все меры к обеспечению сохранности находящегося в Зале (Помещении) имущества;

7.2.4. использовать в своих целях только Залы (Помещение) и имущество Исполнителя, соответствующие его брони;

7.2.5. покинуть Зал (Помещение) в срок в соответствии с данными своей брони;

7.2.6. не оставлять несовершеннолетних младше 16 лет, представителем которых является Заказчик, в Зале (Помещении) без присмотра более чем на 15 (пятнадцать) минут;

7.2.7. в случаях, когда Заказчик посещает Зал (Помещение) вместе с несовершеннолетними лицами младше 16 лет и у Заказчика возникает необходимость покинуть Помещение более чем на 15 (пятнадцать) минут, оставить представителю Исполнителя (Администратору) свои контактные данные (в том числе номер мобильного телефона), чтобы Исполнитель имел возможность срочно связаться с Заказчиком;

7.2.8. при возникновении каких-либо неясностей и (или) спорных вопросов относительно пользования Залом (Помещением), оказания Дополнительных услуг обращаться к представителю Исполнителя (Администратору) за получением необходимой информации;

7.2.9. соблюдать действующее законодательство Республики Беларусь в области организации и проведения культурных мероприятий, в том числе культурно-зрелищных мероприятий. Если Заказчик во время пользования Залом (Помещением) намеревается пригласить для организации своего досуга и времяпрепровождения в Зал (Помещение) коллективы художественного творчества либо отдельных исполнителей для публичного исполнения результатов творческой деятельности и согласно законодательству будет признаваться организатором культурно-зрелищных мероприятий, то в этом случае Заказчик обязан заблаговременно до начала проведения такого мероприятия получить в установленном порядке необходимое специальное разрешение (удостоверение) на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия на территории Республики Беларусь, и (или) быть включенным в Реестр организаторов культурно-зрелищных мероприятий, и



(или) направить уведомление о планируемом мероприятии в местный исполнительный и распорядительный орган.

К культурно-зрелищным мероприятиям относятся: спектакли, концерты, представления и любые другие культурные мероприятия, предусматривающие публичное исполнение результатов творческой деятельности коллективами художественного творчества или отдельными исполнителями (фестивали, вечеринки, праздники, корпоративы, юбилеи, театрализованные шествия, карнавалы, цирковые представления, шоу, баттлы, церемонии вручения наград, конкурсы красоты, демонстрации моделей одежды и аксессуаров, церемонии открытия и закрытия спортивных, научных, экономических и иных мероприятий в случае участия в них творческих коллективов и исполнителей, творческие встречи, авторские вечера и другие).

К отдельным исполнителям относятся: актеры, музыканты-инструменталисты, вокалисты, танцовщики, артисты цирка, артисты оригинального жанра (фокусники, иллюзионисты, демонстраторы фаер-шоу и другие), авторы-исполнители песен, чтецы, ведущие, аниматоры и иные лица, которые публично исполняют результаты творческой деятельности.

7.3. В Залах (Помещении) Исполнителя запрещается курение, разжигание открытого огня.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, с учетом особенностей, установленных настоящим Договором.

8.2. За порчу и поломку имущества и всей другой собственности Исполнителя Заказчик несет полную материальную ответственность и возмещает причиненные Исполнителю убытки в установленном законодательством порядке.

8.3. По окончании времени бронирования Зал (Помещение) должен быть в том же виде, что и при предоставлении его во временное пользование. Если порядок и чистота будут сильно отличаться от состояния, в котором Зал (Помещение) был передан Заказчику в временное пользование, то Заказчик производит доплату в размере от 50,00 бел. руб. на уборку, в зависимости от степени беспорядка. В таком случае Заказчик и присутствующие с ним лица должны покинуть Зал (Помещение) на 10 (десять) минут раньше до окончания срока брони.

8.4. Зал (Помещение) предоставляется Заказчику во временное пользование на условиях «как есть», то есть Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за несоответствие уровня комфорта/оснащенности Зала (Помещения) субъективным ожиданиям Заказчика.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие Дополнительных услуг ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке.

8.6. Исполнитель не является собственником капитального строения, в котором располагается Зал (Помещение), в связи с чем не несет ответственность за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Заказчиком.

8.7. Заказчик представляет интересы всех присутствующих с ним лиц и персонально несет ответственность перед Исполнителем за выполнение такими лицами Условий пользования Залом (Помещением).

8.8. Заказчик в полном объеме за свой счет несет ответственность за нарушение им действующего законодательства Республики Беларусь в сфере организации и проведения культурных мероприятий, в том числе культурно-массовых мероприятий. Если за нарушения в сфере организации и проведения культурных мероприятий, в том числе культурно-массовых мероприятий, допущенные Заказчиком, к ответственности будет привлечен Исполнитель, то Заказчик обязуется в полном объеме возместить Исполнителю понесенные им убытки, выразившиеся в необходимости уплаты административных штрафов и (или) иных убытков (платежей), возникших в связи с таким нарушением. Такие убытки подлежат возмещению Заказчиком в течение 5 (пяти) календарных дней с даты предъявления Исполнителем документов, подтверждающих понесенные им убытки.

8.9. Исполнитель не несет ответственность за:

- нахождение после 23.00 в Зале (Помещении) несовершеннолетних лиц в возрасте до 16 (шестнадцати) лет в ночное время без сопровождения взрослых;
- распитие присутствующими с Заказчиками несовершеннолетними лицами спиртных напитков, употребление табачных изделий;
- употребление Заказчиком и (или) присутствующими с ним лицами наркотических, психотропных или иных запрещенных веществ;
- за утерянные или оставленные Заказчиком и (или) присутствующими с ним лицами вещи.

## 9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

9.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 9.1. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления, в течение не более 5 (пяти) дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

9.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 9.2 Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

9.4. После прекращения действия указанных обстоятельств Сторона обязана немедленно сообщить об этом другой Стороне в письменной форме, указав срок, к которому предполагается выполнить обязательства по Договору.

9.5. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 9.1 Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно

времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

9.6. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, то Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

## 10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, связанные с настоящим Договором, Стороны обязуются разрешать путем переговоров и направления письменных претензий. Претензии в рамках Договора должны оформляться в письменном виде и передаваться противоположной Стороне в виде почтового отправления либо через курьерскую службу. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) дней.

10.2. В случае, если Сторонам не удастся разрешить все спорные вопросы в порядке, установленном п. 10.1 настоящего Договора, все споры, возникающие из настоящего Договора, в том числе связанные с его заключением, изменением, расторжением, исполнением, недействительностью подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь по месту нахождения Исполнителя.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор считается заключенным по месту нахождения Исполнителя с момента акцепта Заказчиком и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в рамках Договора.

11.2. Осуществляя заказ (бронирование) Зала (помещения), Заказчик безоговорочно соглашается с условиями Договора.

11.3. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в рамках Договора.

11.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных Гражданским законодательством Республики Беларусь.

11.5. Расчеты с Заказчиком при расторжении настоящего Договора осуществляются в той же форме, в которой производилась оплата, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

11.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Стороны подтверждают юридическую силу документов, полученных посредством факсимильной связи и (или) с использованием электронной почты, иных технологий передачи информации в электронном виде с последующим представлением оригиналов этих документов в случае, если одна из Сторон заявит о необходимости такого представления.

11.7. Исполнитель оставляет за собой право в любое время по своему усмотрению вносить изменения в настоящую Оферту путем размещения новой редакции текста настоящей Оферты на сайте Исполнителя по адресу: <https://spacehub.by/oferta/>, в Помещении, а именно при входе в Помещение, а также в уголке потребителя в Помещении.

11.8. В случае несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор.

11.9. Уведомлением о расторжении настоящего Договора также признается

любое письменное уведомление Заказчика, составленное на бумажном носителе, о несогласии с внесенными изменениями и/или дополнениями, либо о неприсоединении к новой редакции настоящего Договора или об отказе соблюдать его условия.

11.10. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего Договора, либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора, в том числе с изменением прейскуранта на услуги) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции настоящего Договора (п.3 ст. 159 ГК РБ).

11.11. Присоединением в настоящему Договору Заказчик подтверждает, что ознакомлен с действующим законодательством Республики Беларусь в области организации и проведения культурных мероприятий, в том числе культурно-зрелищных мероприятий, и обязуется его соблюдать.

## 12. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «Лас-Легас Групп»

УНП 193398544

Юр. Адрес: 220062, г. Минск, пр-т Победителей, д.133А, оф.780

р/с BY45BPSB30123155340149330000

Код банка BPSBBY2X

Банк ОАО «Сбер банк»