УТВЕРЖЕНО
Приказом директора
ООО «Лас-Легас Групп»
№ 2 от 01.03.2023

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
на оказание услуг

г. Минск
2023 год

Общество с ограниченной ответственностью «Лас-Легас Групп», зарегистрированное 12.03.2020 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 193398544 в лице директора Соловьевой Н.С., действующего на основании Устава, предлагает любому дееспособному физическому лицу заключить договор оказания услуг (далее – Договор) в порядке и на условиях, изложенных ниже.

Размещение текста настоящего Договора в распечатанном виде на бумажном носителе в Помещении Исполнителя, а именно при входе в Помещение, а также в уголке потребителя в Помещении Исполнителя (ином общедоступном месте), в соответствии со ст. 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК РБ) является публичной офертой (далее – Оферта) Общество с ограниченной ответственностью «Лас-Легас Групп» (далее – Исполнитель), которая определяет порядок и условия оказания услуг лицам, принявшим (акцептовавшим) настоящую Оферту.

Под Помещением Исполнителя подразумеваются помещения, расположенные по адресу: Республика Беларусь, 220013, г. Минск, ул. Якуба Колоса, д.1. Зал, Фотостудия – часть Помещения Исполнителя, расположенная по адресу: Республика Беларусь, 220013, г. Минск, ул. Якуба Колоса, д.1,.

1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор разработан в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь (далее – ГК РБ), другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь и в силу ст. 398 ГК РБ является договором присоединения.

1.2. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения, т.е. посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (п. 1 ст. 398 ГК РБ).

1.3. Порядок исполнения настоящего Договора регулируется нормами гражданского законодательства Республики Беларусь о договоре присоединения (ст. 398 ГК РБ), а также о возмездном оказании услуг (глава 39 ГК РБ).

1.4. Фактом присоединения к Договору и его акцепта в соответствии с п. 3 ст. 408 ГК РБ признается оплата Заказчиком Услуг Исполнителя, в том числе предоплата за Услуги, которые будут оказаны в будущем, либо совершение Заказчиком действий, направленных на оформление Заказа (бронирование) Помещения (Зала, Фотостудии) в соответствии с условиями Договора в порядке, установленном п.п. 3.1 – 3.3 настоящего Договора.

1.5. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 ГК РБ).

1.6. Подтверждая акцепт настоящего Договора, Заказчик соглашается с тем, что в полной мере ознакомился с условиями и положениями настоящего Договора, а также с документами, требованиями и правилами, связанными с исполнением настоящего Договора; осознает значение и смысл положений настоящего Договора и обязуется выполнять установленные настоящим Договором требования.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по фотосъемке в помещениях Исполнителя, и прочие услуги по обеспечению съемочного процесса, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить.

2.2. Услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику по настоящему Договору, включают в себя:

предварительную консультацию и получение рекомендаций по фотосъемке;

создание фото-медиаматериалов в соответствии с предварительной договоренностью между сторонами;

подлежащие передаче Заказчику электронные файлы подготовленных к печати фотографий. Формат файлов – JPG, размер изображений – не менее 3000 пикселей по длинной стороне кадра. Для всех записанных в интернет-хранилище фотографий Исполнителем выполняется первичная цветовая и тоновая коррекция, которая включает в себя коррекцию следующих параметров: яркость, контраст, резкость.

2.3. Количество фотографий и объем Услуг определяются выбранным Заказчиком пакетом услуг согласно действующему у Исполнителя прейскуранту, который находится в Помещении Исполнителя, а также расположен на сайте Исполнителя https://photohub.by и является неотъемлемой частью Договора.

2.4. Место оказания Услуг: Республика Беларусь, 220013, г. Минск, ул. Якуба Колоса, д.1.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Заказ Услуг и бронирование Помещения для фотосъемки осуществляется по предварительной записи. Оформление Заказа может осуществляться по телефону +375(44)7777712 (прием звонков с 8:00 до 23:00), а также на сайте Исполнителя, расположенном по адресу: https://photohub.by путем заполнения формы на бронь Помещения с целью оказания Услуг по фотосъемке.

3.2. Заказ Услуг и бронирование Помещения для фотосъемки на сайте Исполнителя, расположенном по адресу: https://photohub.by путем заполнения формы на бронь Помещения с целью оказания Услуг по фотосъемке осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Заказчик обязуется выбрать дату и время, на которую планируется осуществить Заказ Услуг и бронирование Помещения для фотосъемки.

3.2.2. Заказчик обязуется выбрать Помещение или его часть (Зал, Фотостудию), статус которого на указанные Заказчиком дату и время отображается как «свободно», после чего Заказчик нажимает кнопку «Забронировать».

3.2.3. После нажатия кнопки «Забронировать» Заказчик вправе выбрать дополнительные Услуги, предлагаемые Исполнителем, либо отказаться от дополнительных Услуг, а затем нажать кнопку «Продолжить».

3.2.4. После выбора Зала, времени и даты, на который осуществляется Заказ Услуг и бронирование Помещения для фотосъемки, дополнительных Услуг (при необходимости), Заказчик обязуется заполнить необходимые поля в выпадающем окне, а именно указать свою фамилию и имя в поле «Фамилия Имя», указать адрес электронной почты в поле «Email», контактный номер мобильного телефона в поле «+375 (__) ___-__-__», ввести ник в поле «Ввести ник или ID без @», заполнить поле

«Комментарий» при наличии у Заказчика комментариев к Заказу (бронированию), а также ввести номер промокода или сертификата в поле «Промокод/сертификат», нажав при этом кнопку «Применить».

После заполнения вышеуказанных полей Заказчик нажимает кнопку «Отправить заявку», чем подтверждает, что ознакомлен со следующими документами Исполнителя:

– Условия пользования (расположены на сайте Исполнителя по адресу: https://photohub.by);

– настоящая Публичная оферта на оказание услуг.

3.3. Заказ Услуг и бронирование Помещения для фотосъемки считается подтвержденным после направления представителем Исполнителя (Администратором) соответствующего сообщения либо посредством телефонного звонка на номер телефона и (или) адрес электронной почты, указанные Заказчиком в форме для бронирования.

3.4. Во время нахождения в Помещении Заказчик и присутствующие с ним лица, в том числе участники фотосессии, обязуются соблюдать правила Фотостудии, а также нормы этики и общественной морали.

3.5. На съемку необходимо приходить вовремя, допуск в помещение Фотостудии до забронированного времени не гарантируется.

3.6. Началом оказания Услуг считается время согласно брони. Если у Заказчика возникает необходимость в пользовании Залом (Фотостудией) Исполнителя ранее указанного времени, и при этом Зал (Фотостудия) Исполнителя свободено, Исполнитель имеет право предоставить его Заказчику на условиях дополнительной оплаты согласно действующему прейскуранту.

3.7. Если по истечении забронированного времени Фотостудия свободна (то есть не забронирована иными Заказчиками), Заказчик может продлить съемочное время, предварительно уточнив эту возможность у представителя Исполнителя (Администратора) до начала съемки.

3.8. 1 (один) съемочный час равен 55 (пятидесяти пяти) минутам. После окончания съемки Заказчик и присутствующие с ним лица, в том числе участники фотосессии, должны покинуть Помещение (Зал, Фотостудию) за 5 (пять) минут до окончания забронированного времени оказания Услуг. Заказчик приводит Помещение (Зал, Фотостудию) в порядок и остается в Помещении (Зале, Фотостудии) до завершения ее проверки (внешнего осмотра) Администратором в присутствии Заказчика.

3.9. В случае выявления неисправности оборудования, загрязнений Помещения (Зала, Фотостудии) и прочих недостатков и дефектов, Заказчик обязан устранить такие недостатки (дефекты) за свой счет либо возместить Исполнителю стоимость ремонта.

Указанные недостатки (дефекты) фиксируются в соответствующем акте, составляемом уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика.

3.10. Отменить бронь возможно не позднее, чем за 48 (сорок восемь) часов до запланированного времени в будние дни и не менее, чем за 72 (семьдесят два) часа до запланированного времени в выходные дни. При отмене брони менее чем за 3 (трое) суток все последующие брони будут осуществляться Заказчиком при условии 100%

предварительной оплаты. В случае отказа от брони непосредственно в день съемки забронированное время оплачивается Заказчиком в полном объеме.

3.11. Для отказа от брони необходимо позвонить по телефонам студии, указанным на сайте Исполнителя по адресу: https://photohub.by.

3.12. В случае отказа Заказчика от уплаты неустойки по настоящему Договору, Исполнитель вправе отказать Заказчику в последующем предоставлении Услуг и внести Заказчика в «Черный список фотостудии».

3.13. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в Помещение (Зал, Фотостудию) не допускаются.

3.14. Работа в студии возможна только в чистой сменной обуви. Заказчик и присутствующие с ним лица, в том числе участники фотосессии должны иметь чистую обувь.

3.15. Использование любых спецэффектов (дым, жидкость, мыльные пузыри, конфетти, бенгальские огни и т.д.) в Зале, Фотостудии требует предварительного согласования с Исполнителем.

3.16. В целях безопасности на территории Помещения ведется видеонаблюдение.

3.17. Перемещение мебели и реквизита по желанию Заказчика возможно. Любой реквизит переносится руками, его следует приподнимать над полом/ циклорамой. Крупногабаритный реквизит в студии можно перемещать только при согласовании с представителем Исполнителя (Администратором). Весь реквизит после съемки должен находиться строго на своих местах.

3.18. Смена фонов и насадок на вспышки производится только представителем Исполнителя; самостоятельная смена фонов и насадок на вспышки Заказчиком запрещена.

3.19. Расстановка, подключение светового оборудования, установка и смена фонов входит в съемочное время.

3.20. Запрещается становиться ногами на мебель, проносить в залы еду и жидкости (за исключением приобретения тарифа «Мероприятие»).

3.21. Идеально чистые метры фона для фотосессии предоставляются Заказчику только в случае полного погашения стоимости новой части фона; перекраска и подготовка циклорамы в индивидуальном порядке оговаривается отдельно.

3.22. Иные условия использования помещения, не указанные в настоящем Договоре, требуют предварительного согласования с Исполнителем.

3.23. За забытые, утерянные или оставленные в зале или местах общего пользования без присмотра Заказчиком и (или) присутствующими с ним лицами вещи Исполнитель ответственности не несет.

3.24. Количество человек, одновременно находящихся в Зале, Фотостудии, включая фотографа, составляет 6 (шесть) человек (в том числе детей). За каждого дополнительного человека доплата составляет 5 бел.руб. Максимальное количество человек в зале – 15 (пятнадцать).

3.25. Правила съемки в зале с циклорамой:

3.25.1. В зале запрещено находиться в обуви (сменная обувь находится в зале). На циклораме и фонах необходимо находится босиком или в сменной чистой обуви. Если необходима обувь для кадра, следует заблаговременно заклеить подошву

бумажным скотчем. Использовать такую обувь можно только для циклорамы, то есть выходить в ней на коридор нельзя.

3.25.2. Перед съемкой необходимо внести залог за сохранность циклорамы в размере 30,00 бел. руб. Перед съемкой представитель Исполнителя (Администратор) фотографирует циклораму и фон. В случае, если Администратор замечает, что после съемки на циклораме остались следы или грязь – залог не возвращается. Если администратор замечает, что фон затоптан, в грязи или порван – подлежит уплате штраф в размере 20,00 бел. руб. за 1 метр испорченного фотофона. В случае порчи циклорамы, декораций и оборудования Исполнитель вправе требовать оплату затрат на ремонт и покраску поврежденного имущества.

3.25.3. Подписанием настоящего Договора Заказчик подтверждает, что уведомлен о том, что поскольку белые циклорамы в Залах (Фотостудиях) перекрашиваются 1 (один) раз в неделю, то циклорама может казаться грязной уже после часовой съемки, поэтому Исполнитель не гарантирует идеально белую циклораму под конкретную съемку Заказчика. Для каталожных и коммерческих съемок Исполнитель рекомендует воспользоваться услугой покраски циклорамы, которая составляет 150 бел. руб. В этом случае циклорама перекрашивается в ночь непосредственно перед бронью.

3.26. Правила съёмки с наполнением ванны в зале Висмут:

3.26.1. О необходимости наполнения ванны Заказчик должен предупреждать Исполнителя при оформлении брони.

3.26.2. Минимальное время бронирования с наполнением ванны в зале Висмут – 2 (два) часа.

3.26.3. Доплата за набор ванны составляет 10,00 бел. руб., при бронировании от 3 (трех) часов набор воды производится бесплатно.

3.26.4. Заказчик вправе использовать молоко, цветы, фрукты и другой декор при условии, что такой декор не засоряет слив и не пачкает ванну. После съёмки Заказчик обязан убрать весь декор из ванной.

3.26.5. При съёмке с наполнением ванны в зале Висмут Зал необходимо освободить за 15 (пятнадцать) минут до окончания времени брони для спуска воды и уборки ванны перед следующей съёмкой.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Стоимость оказываемых Заказчику услуг определяется исходя из продолжительности фотосъемки и дополнительных Услуг, выбранных Заказчиком.

4.2. С целью привлечения Клиентов и увеличения спроса на Услуги Исполнителя, Исполнитель вправе предоставлять Заказчикам скидки на стоимость Услуг Исполнителя, порядок предоставления которых определяется Исполнителем, с учетом норм действующего законодательства Республики Беларусь.

4.3. Минимальный промежуток времени проведения фотосъемки составляет 1 (один) час.

4.4. Стоимость проведения фотосъемки в помещении Исполнителя определяется согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту, расположенному по в Помещении Исполнителя, а также на сайте Исполнителя по адресу: https://photohub.by.

4.5. Стоимость Дополнительных услуг формируется исходя из объема, характера и продолжительности данных услуг и определяется в соответствии с утвержденным Исполнителем прейскурантом цен, расположенным по адресу: https://photohub.by, и действующим непосредственно в момент оплаты Дополнительных услуг.

4.6. Общая стоимость Услуг указывается Исполнителем в квитанции или ином документе, выдаваемом Исполнителем Заказчику.

4.7. Заказчик должен прибыть в Фотостудию за 15 (пятнадцать) минут до начала бронирования для подписания договора и оплаты услуг Исполнителя.

4.8. Заказчик осуществляет оплату заказанных Услуг в порядке 100% предварительной оплаты до начала оказания Услуг Исполнителем любым из следующих способов: посредством безналичного банковского перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо посредством использования банковских платежных карточек с применением платежных терминалов через кассовое оборудование, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя или иным не запрещенным законодательством Республики Беларусь способом. Исполнитель вправе устанавливать более продолжительные сроки оплаты Услуг Исполнителя, по сравнению со сроком, указанным в настоящем пункте, в том числе оплату после фактического оказания Услуг.

4.9. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо дата внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

4.10. Исполнитель вправе не оказывать Заказчику Услуги до момента внесения денежных средств в кассу Исполнителя либо поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.11. При опоздании или досрочном завершении съемок размер оплаты не изменяется в сторону уменьшения.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Срок выдачи готового материала Заказчику – не позднее 28 (двадцати восьми) дней с даты фактического оказания Услуг (проведения фотосъемки), при условии, что заказчиком были отобраны фотографии для ретуши не позднее 3 дней с момента передачи материала для отбора исполнителем. Указанный срок может быть уменьшен до 7 (семи) дней и менее по отдельной договоренности или за дополнительную плату.

5.2. Готовый материал передается Заказчику путем формирования и передачи электронной ссылки на интернет-хранилище, с обеспечением прав доступа на 30 (тридцать) дней с даты передачи файлов.

5.3. Стороны пришли к соглашению, что если в течение 3 (трех) календарных дней с даты выдачи готового материала в виде формирования и передачи электронной ссылки на интернет-хранилище от Заказчика в адрес Исполнителя не поступило мотивированных возражений в письменном виде по объему и качеству оказанных Услуг, то Услуги считаются оказанными надлежащим образом, в полном объеме и принятыми Заказчиком.

5.4. В соответствии с п. 6 ст. 10 Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности», п. 1 Постановления Министерства финансов Республики

Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» Акт оказанных услуг оформляется Сторонами единолично и не требует согласования и подписания Сторонами, а также обмена подписанными экземплярами между Сторонами.

5.3. По отдельному требованию Заказчика Исполнитель вправе направить в адрес Заказчика копию единолично составленного Акта оказанных услуг по адресу электронной почты (почтовому адресу), указанному в таком требовании.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги по организации фотосъемки, предоставить доступ Заказчику в Помещение (Зал, Фотостудию), декорации и оборудование Заказчику в объеме согласно выбранному пакету Услуг.

6.2. Исполнитель гарантирует произвести указанную фотосъемку в обозначенный день в соответствии в выбранным пакетом Услуг.

6.3. Исполнитель имеет право проводить проверку и осмотр переданного во временное пользование Заказчику оборудования, декораций, мебели на предмет соблюдения условий их использования и эксплуатации. Проверка и осмотр производятся Исполнителем в любое время и не должны препятствовать нормальной работе Заказчика.

6.4. Исполнитель не обязан ретушировать изображения, связанные с особенностями фигуры Заказчика или участвующих с ним в фотосъемке лиц и другими особенностями (в том числе последствия неудачного макияж), очевидно заметными в реальной жизни. Такого рода ретушь возможна по отдельной договоренности сторон или за дополнительную плату.

6.5. Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении Услуг либо в оказании дополнительных Услуг в следующих случаях:

– при отсутствии у Исполнителя возможности предоставить Помещение (Зал, Фотостудию) для оказания Услуг/невозможности оказания дополнительных Услуг по независящим от Исполнителя обстоятельствам;

– при существенном нарушении Заказчиком условий настоящего Договора;

– при нарушении со стороны Заказчика условий оплаты в рамках настоящего Договора;

– при отказе от согласия с условиями настоящего Договора (приложений к нему), а также иными внутренними регламентирующими документами Исполнителя.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

7.1. Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

7.2. Заказчик отвечает за любые действия третьих лиц (фотографов, визажистов, моделей и др.), присутствующих с Заказчиком при оказании ему услуг, как за свои собственные.

7.3. Заказчик обязан бережно относиться к имуществу Исполнителя и по окончанию срока брони Помещения (Зала, Фотостудии) сдать Помещение (Зал, Фотостудию) в том же виде, в котором Помещение (Зал, Фотостудию) находилось до предоставления его Заказчику, а также предпринять все меры к обеспечению

сохранности переданного ему Исполнителем имущества.

7.4. В помещениях Исполнителя запрещается курение, разжигание открытого огня, распитие алкогольных напитков и нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

7.5. Заказчик обязан покинуть Помещение (Зал, Фотостудию) в срок в соответствии с данными своей брони.

7.6. Заказчик имеет право использовать в своих целях только Залы (Фотостудии) и оборудование Исполнителя, соответствующие его брони.

7.7. Заказчик должен заблаговременно до съемки предупреждать Исполнителя о всех дополнительных нюансах фотосъемки (большое количество людей, присутствие животного, привоз крупногабаритного реквизита, использование пачкающих средств, прокат дополнительного оборудования, наименование и размер насадок, цвет бумажного фона). В противном случае Исполнитель не гарантирует предоставление необходимого оборудования/насадок/фонов и т.д. и вправе отказать в проведении съемки без согласования нестандартных моментов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, с учетом особенностей, установленных настоящим Договором.

8.2. За порчу и поломку оборудования, аксессуаров, интерьера, и всей другой собственности фотостудии Заказчик несет полную материальную ответственность и возмещает причиненные Исполнителю убытки в установленном законодательством порядке.

8.3. За падение осветительного прибора без видимых повреждений подлежит уплате штраф в размере 30,00 бел. руб.

8.4. Смена бумажных фонов осуществляется только представителем Исполнителя. Фон – это расходный материал. Его порча (загрязнение) оплачивается из расчета 30,00 бел. руб. за погонный метр. Использование бумажных фонов оговаривается предварительно и является бесплатным без раскатывания по полу. При необходимости раскатывания фона с постановкой на него (модели, оборудования и пр.) оплачивается по тарифу 30,00 бел. руб. за погонный метр.

8.5. По окончании времени студия должна быть в том же виде, что и в начале фотосъемки. Если порядок и чистота будут сильно отличаться от состояния, в котором студия была до начала съемки, то Заказчик производит доплату в размере от 10,00 бел. руб. на уборку, в зависимости от степени беспорядка. В таком случае Заказчик и присутствующие с ним лица должны покинуть Зал на 10 (десять) минут раньше до окончания срока брони.

8.6. Штраф за повреждение циклорамы составляет 100,00 бел. руб. Кроме штрафа Заказчик обязуется возместить Исполнителю расходы на восстановление циклорамы.

8.7. За нахождении в Фотостудии Заказчика и присутствующих с ним лиц не в чистой сменной обуви предусмотрен штраф в размере 30,00 бел. руб.

8.8. Штраф за использование без согласования задымляющих устройств

составляет 70,00 бел. руб.

8.9. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие Услуг ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

9.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 9.1. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления, в течение не более 5 дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

9.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 9.2 Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

9.4. После прекращения действия указанных обстоятельств Сторона обязана немедленно сообщить об этом другой Стороне в письменной форме, указав срок, к которому предполагается выполнить обязательства по Договору.

9.5. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 9.1 Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

9.6. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 2-х месяцев, то Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, связанные с настоящим Договором, стороны обязуются разрешать путем переговоров и направления письменных претензий. Претензии в рамках Договора должны оформляться в письменном виде и передаваться противоположной стороне в виде почтового отправления либо через курьерскую службу. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) дней.

10.2. В случае если сторонам не удастся разрешить все спорные вопросы в порядке, установленном п. 10.1 настоящего Договора, все споры, возникающие из настоящего Договора, в том числе связанные с его заключением, изменением, расторжением, исполнением, недействительностью подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь по месту нахождения Исполнителя.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор считается заключенным по месту нахождения

Исполнителя с даты поступления оплаты от Заказчика.

11.2. Оплачивая стоимость Услуг, Заказчик безоговорочно соглашается с условиями Договора.

11.3. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в рамках Договора.

11.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных Гражданским законодательством Республики Беларусь.

11.5. Расчеты с Заказчиком при расторжении настоящего Договора осуществляются в той же форме, в которой производилась оплата Услуги, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

11.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Стороны подтверждают юридическую силу документов, полученных посредством факсимильной связи и(или) с использованием электронной почты, иных технологий передачи информации в электронном виде с последующим представлением оригиналов этих документов в случае если одна из Сторона заявит о необходимости такого представления.

11.7. Исполнитель оставляет за собой право в любое время по своему усмотрению вносить изменения в настоящую Оферту путем размещения новой редакции текста настоящей Оферты в Помещении, а именно при входе в Помещение, а также в уголке потребителя в Помещении.

11.8. В случае несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор.

11.9. Уведомлением о расторжении настоящего Договора также признается любое письменное уведомление Заказчика, составленное на бумажном носителе, о несогласии с внесенными изменениями и/или дополнениями, либо о неприсоединении к новой редакции настоящего Договора или об отказе соблюдать его условия.

11.10. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего Договора, либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора, в том числе с изменением прейскуранта цен на Услуги) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции настоящего Договора (п.3 ст. 159 ГК РБ).

12. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «Лас-Легас Групп»
УНП 193398544
Юр3398544Легас Групп» Минск, пр-т Победителей, д.133А, оф.780
р/с BY45BPSB30123155340149330000
Код банка BPSBBY2X
Банк ОАО «Сбер банк»